

Innehåll

ADMINISTRATIV PERSONAL	2
Frånvar oanmälan 010-8887050	2
ÖPPETTIDER	2
Expeditionen är öppen:	2
Studieperiod vår 2018	2
Hemstudiedagar (Studiedagar/lov för lärarna)	2
DITT ANSVAR SOM STUDERANDE	3
INFORMATION OCH RÅDGIVNING	3
FÖRÄNDRING AV STUDIEPLAN	3
PROV OCH ANDRA REDOVISNINGAR	3
KURSLITTERATUR	3
NÄRVARO	3
VID SJUKDOM	3
STUDIESTÖD OCH STUDIEFINANSIERING	4
Sjukpenninggrundande Inkomst (SGI)	4
BIBLIOTEK	5
DATORANVÄNDNING	5
TILLGÅNG TILL NÄTVERK	5
STUDIERUM I KÄLLAREN FÖR VUXNA	5
SKOLLUNCH	5
PARKERING	5
RÖKNING	5
STUDERANDEINFLYTANDE	6
LIKABEHANDLING	6
VID BRANDFARA	6
OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING	6
BETYG GYMNASIAL VUXENUTBILDNING	7
PRÖVNING	7
HÖGSKOLEPROVET	7

ADMINISTRATIV PERSONAL

Expedition	Bodil Bergqvist	15391
Rektor	Johnas Stranne	15390
Administratör	Josefine Waltersson	15377
Studie- och yrkesvägledare	Åsa Thor	15368

Frånvaroanmälan

010-8887050

All personal kan nås via e-post: fornamn.efternamn@savsjo.se

Besöksadress	Hjärtlandavägen 9
Postadress	576 80 Sävsjö
Hemsida	www.aleholm.se

ÖPPETTIDER

Lokalerna är öppna mellan 08.00 och 16.00. På tider när ingen verksamhet bedrivs är lokalerna larmade.

Expeditionen är öppen:

Måndag-fredag 08.00-15.00

Studieperiod vår 2018

2018-01-11 – 2018-06-14

Hemstudiedagar (Studiedagar/lov för lärarna)

Vår 2018:

Studiedag	2018-01-26
Vecka 7	2018-02-12 -- 2018-02-16
Vecka 14	2018-04-02 -- 2018-04-06
Studiedag	2018-05-21

För information och telefonnummer till aktuella lärare hänvisas till www.aleholm.se. Klicka på organisation och därefter på personal.

DITT ANSVAR SOM STUDERANDE

Tillsammans med dina lärare gör du en arbetsplanering för varje kurs. **Kommunikationsplikt och resultatplikt** gäller. Det betyder att du måste hålla en aktiv dialog med dina lärare, rapportera om du inte kan närvara på någon lektion eller planerat handledningstillfälle, samt utföra de planerade proven. Kurserna skall slutföras inom överenskommen studieperiod.

INFORMATION OCH RÅDGIVNING

- Om du önskar stöd i **enskilda ämnen**, ska du i första hand vända dig till respektive lärare. Under läsårets gång är det lärarens uppgift att genom samtal följa upp dina studieresultat. Det är viktigt att du ansvarar för kontakten med din lärare.
- **Studie- och yrkesvägledare** ger fortlöpande personlig vägledning i frågor som rör utbildning, yrken och arbetsmarknad.
- Om du har personliga problem av olika slag kan du vända dig till studievägledaren eller din lärare.
- På Aleholm finns öppna handledningstider, tid och plats: se hemsida och anslagstavla

FÖRÄNDRING AV STUDIEPLAN

Behöver du göra en förändring av din studieplan vänder du dig till studie- och yrkesvägledare. Det kan t ex handla om byte av kurs eller att avbryta en kurs.

PROV OCH ANDRA REDOVISNINGAR

I den arbetsplan som görs upp för varje kurs framgår när skrivningar och redovisningar äger rum.

Obligatorisk närvaro vid alla prov och redovisningar!

KURSLITTERATUR

För vuxenstuderande på gymnasienivå som är 20 år och äldre gäller att böckerna måste köpas. Läraren för respektive kurs meddelar aktuella läromedel. Beg. böcker annonseras på Komvux anslagstavla. Studerande på Komvux grundläggande nivå får låna böcker.

NÄRVARO

Studietakten är hög inom vuxenutbildningen. Dina förutsättningar för att nå ett bra resultat ökar vid god närvaro på schemabundna aktiviteter. För de yrkesinriktade utbildningarna är närvaro obligatorisk.

Om du inte kan närvara måste du anmäla detta till din lärare/handledare. Vid mer än en veckas frånvaro måste du ta kontakt med din lärare/handledare för att inte riskera att mista din studieplats. Om detta inte sker inom 3 veckor är du inte längre aktiv studerande och förlorar därmed utbildningsplats och eventuellt ditt studiemedel.

VID SJUKDOM

Anmäl frånvaro till skolan på telefon 0382-153 99.

OBS! Du ska ringa varje dag under sjukdomsperioden. OBS!

Om du har studiestöd har du samtidigt en särskild sjukförsäkring under studieperioden. För att försäkringen skall gälla måste du ha lämnat in din ansökan om studiestöd före sjukperiodens början. Dessutom ska du ha studerat någon del av terminen.

Försäkringen innebär att du får lyfta studiestödet även för sjukperiod under studietiden. För sjukperiod som överstiger en karenstid på 30 dagar kan dessutom din skuld på lånedelen avskrivas.

Det är mycket viktigt att du sjukanmäler dig till försäkringskassan när du blir sjuk (gäller ej vid vård av barn). Sjukanmälan ska du göra redan första sjukdagen, oavsett om du är sjukpenningplacerad eller inte. Meddela samtidigt försäkringskassan om du har eller har sökt studiestöd. Anmälan om sjukfrånvaro till försäkringskassan kan man göra på www.forsakringskassan.se.

För att få behålla studiestödet måste det finnas en godkänd sjukperiod. Läkarintyg krävs av skolan från 8:e dagen och kopia av intyget lämnas till studievägledaren. Läkarintyg sparas för att vid långvarig sjukdom kunna uppvisas för CSN om du inte uppnår tillräckliga studieresultat på grund av egen eller barns sjukdom.

STUDIESTÖD OCH STUDIEFINANSIERING

Du är själv ansvarig för dina studier, ditt studiestöd och att dina studiepoäng för studier överensstämmer med det du verkligen studerar. Heltid motsvarar 20 poäng/vecka.

OBS! Kontrollera alltid vad som händer med dina poäng vid kursförändring!

CSN

- Studiehjälp får du genom CSN till och med vårterminen det år du fyller 20 år om du studerar på heltid.
- Studiemedel kan du söka från CSN från och med höstterminen det år du fyller 20 år och till och med det år du fyller 56 år.
- För studerande med barn finns ett tilläggsbidrag som söks samtidigt med studiemedel på CSN:s hemsida www.csn.se.
- CSN har telefonnummer **0771-276 000**.
Använd gärna CSN:s hemsida. Utbetalningsdag för studiemedel är den 25:e varje månad. Mer information om detta på CSN:s hemsida. Har du frågor som rör din arbetssituation som till exempel stämplingsdagar, tjänstledighet eller studieuppehåll får du kontakta arbetsförmedlingen eller A-kassan.

Sjukpenninggrundande Inkomst (SGI)

Information till dig som arbetade före studierna. Om du har studiemedel under hela studietiden kan du få behålla din SGI som ligger till grund för uträkningen av ersättningen vid bland annat sjukdom och föräldraledighet.

För att få behålla SGI ska du:

- Haft inkomst från arbete som är sjukpenninggrundande före studiestarten.
- Ha studiemedel utan uppehåll.
- Anmäla dig som arbetssökande hos arbetsförmedlingen första vardagen efter att studierna avslutats.
- Kontakta försäkringskassan om du har frågor tfn **0771-524 524**.

BIBLIOTEK

Biblioteket är gemensamt för gymnasieskolan och vuxenutbildningen och är öppet alla skoldagar. I biblioteket finns studieplatser och datorer för dig som studerar på Komvux.

Bibliotekarie, Karin Stjern 0382-153 89, finns till för dig. Tveka inte att fråga om hjälp med att hitta det du söker.

DATORANVÄNDNING

Datautrustningen ska hanteras varsamt och får endast användas till aktiviteter som är förenliga med läroplanens grundläggande värden. Det är givetvis förbjudet att ändra på inställningar som finns i datorerna liksom att medvetet sprida filer med datavirus eller förstöra eller radera filer.

Brott mot angivna principer kan leda till avstängning under kortare eller längre tid.

TILLGÅNG TILL NÄTVERK

Alla studerande får ett eget datakonto. Inloggningsuppgifter kan du hämta hos bibliotekarien.

STUDIERUM I KÄLLAREN FÖR VUXNA

Studie-och lunchrum finns för komvuxelever i källaren. Här finns möjlighet att studera i lugn och ro. Datorerna är avsedda för studiearbete vilket innebär att det inte är tillåtet att spela spel eller lyssna på musik. Nyckel till studierummet kvitteras ut hos vaktmästaren mot en depositionsavgift på 100 kr som du får tillbaka när nyckeln återlämnas. Möjlighet att värma mat i mikrovågsugn finns i studierummet mellan 11.30 och 13.00. Rummet är också utrustat med kylskåp.

SKOLLUNCH

Priset på lunch är ca 65 kr och betalas **innan** man äter. Öppettider för matsal/caféet står på dörren.

PARKERING

Bilparkering sker på anvisade P-platser.

Cyklar får endast parkeras i cykelställen.

RÖKNING

All rökning på skolans område är förbjuden

STUDERANDEINFLYTANDE

För att vi ska hålla en så god kvalitet som möjligt, måste vi arbeta med ständiga förbättringar. Därför är ditt inflytande som studerande hos oss viktigt. Detta går till på följande sätt:

- Via olika möten. Studerande på grund- och gymnasienivå inbjuds till två klassråd per termin. Läser du en yrkesutbildning sker klassråden tillsammans med din studiegrupp.
- Du är alltid välkommen att ta kontakt med såväl administrativ personal som rektorer för att framföra dina synpunkter.

LIKABEHANDLING

Aleholm bedriver ett kontinuerligt arbete för likabehandling och mot kränkningar. Du finner planen för arbetet på www.aleholm.se

VID BRANDFARA

Studerande och personal sätter sig i säkerhet. Liv räddas före egendom. Släckning sker i andra hand. Brandlarm finns inkopplat och går direkt till brandförsvaret.

Utrymning sker enligt följande:

Utrymningsplaner finns uppsatta vid rektorsexpeditionen samt vid fyra olika platser i B-huset. På dessa anges utrymningsvägar, var brandsläckare finns etc.

Läraren lämnar salen sist efter att ha förvissat sig om att inga studerande finns kvar. Läraren stänger, men låser inga dörrar.

Utrymningen sker lugnt och snabbt. Ytterkläder lämnas kvar.

Alla samlas omedelbart på uppsamlingsplatserna, som är markerade i anslutningen till parkeringen framför skolans huvudentré. Ingen får avlägsna sig från uppsamlingsplatsen förrän detta tillåts av brandchef (motsv.).

Studerande som befinner sig i annan än ordinarie lokal, uppsöker den angivna uppsamlingsplatsen.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Sävsjö kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för studerande i samtliga skolformer.

För studerande i kommunal vuxenutbildning gäller försäkringen **endast under skoltid**.

Med skoltid avses:

- Lektion eller rast.
- Resor och dylikt som anordnas av skolan och med en av skolan utsedd ledare.
- Arbetsplatsförlagd utbildning.
- Direktfärd till och från nämna verksamheter.

Som vuxenstuderande **bör** du därför teckna en olycksfallsförsäkring som gäller övrig tid.

BETYG GYMNASIAL VUXENUTBILDNING

Examensbevis 2.400 gymnasiepoäng

Du får en gymnasieexamen om du har betyg i Svenska 1, 2 och 3, Matematik 1, Engelska 5 och 6, Samhällskunskap 1, Naturkunskap 1, Historia 1, Religion 1 och gymnasiearbete samt poäng i andra kurser med inriktning mot ett nationellt högskoleförberedande program.

Du får en yrkesexamen om du läser Svenska 1, Engelska 5, Matematik 1, Historia 1, Samhällskunskap 1, Religion 1, Naturkunskap 1 och gymnasiearbete samt poäng i andra kurser med inriktning mot ett nationellt yrkesförberedande program. Om du dessutom läser Svenska 2+3 och Engelska 6 får du den grundläggande behörigheten till högskolan.

Examensbevis kan endast utfärdas om man inte tidigare har ett slutbetyg eller avgångsbetyg från 3-årigt gymnasieprogram/linje.

Vill du få ett betygsdokument utskrivet kontaktar du skolans administration.

PRÖVNING

Man har rätt att göra en provning i alla kurser som kommunen anordnar. Elev som vill göra särskild provning kan göra detta mot en avgift på 500 kr per kurs. Anmälan görs till rektor. Betalning sker till skolans expedition i samband med anmälan.

HÖGSKOLEPROVET

Högskoleprovet är ett alternativt sätt att konkurrera om en plats på högskoleutbildning. Provet erbjuds två gånger per år. Du hittar anmälan och mer information om provet på högskolornas informationssida studera.nu