



Elev- och föräldrainformation



Läsåret 2017/18

Innehåll

Innehåll	2
Personal	4
Studie- och yrkesvägledare	4
Skolkurator	4
Skolhälsovård	4
Specialpedagogen	4
Läsårstider, avslutningar och ledigheter.....	5
Terminstider för gymnasieskolan läsåret 2017/2018.....	5
Lovdagar.....	5
Studiedagar för lärarna	5
Julavslutning	5
Läsårsavslutning	5
Friluftsdagar	5
Ansökan om ledighet	5
Allmän information	6
Elevinflytande.....	6
Information	6
Klassråd	6
Klassfack för elever	6
Skolmat	6
Sjukanmälan	6
Resor.....	6
Utökat program (GyF 4:23).....	6
Risk att inte nå målen i kursen.....	7
Studiehjälp/ frånvaro	7
Försäkringar/ skadeanmälan	7
Individuella studieplaner	7
Läroböcker.....	7
Skrivmaterial	7
Bibliotek	7
APL, arbetsplatsförlagt lärande	7
Omprov/restprov	8
Prövning av kurs	8
Städning	8
Tillgång till nätverk	8
Rökförbud.....	8
Policyer på Aleholm.....	8
Alkohol och drogpolicy	8
Likabehandlingsplan.....	8
Frånvaropolicy på Aleholm	8
Allergipolicy på Aleholm	8

Välkommen till Aleholm!

Oavsett om du är ny elev på skolan eller fortsätter dina studier under det kommande läsåret är du varmt välkommen till Aleholm.

Vi som kommer att ansvara för verksamheten på Aleholm är rektorerna Lina Gustafsson och Peter Thoreström tillsammans med gymnasiechef Johnas Stranne. Vi har det övergripande ansvaret och har som främsta uppgift att skolan ska bli så bra som möjligt. Till vår hjälp har vi lärare, elevhälsopersonal, administratörer, SYV och andra personer som du kommer att träffa under din tid på Aleholm.

Den mest centrala personen för dig som elev är din mentor. Det är till denne du i första hand vänder dig med praktiska frågor om din skolgång. Kring många frågor kan du även vända dig till Bodil Bergkvist eller Josefine Waltersson som sitter i expeditionen.

Härefter följer en mängd information om vad som gäller på skolan och som besvarar många vanliga frågor. Ta del av detta och spara informationen (eller titta på den på hemsidan, www.alehom.se).

Lycka till!

Personal och Skolledning på Aleholm

Personal

Expedition	Bodil Bergkvist	0382-153 91
Expedition	Josefine Waltersson	0382-153 77
Gymnasiechef	Johnas Stranne	0382-153 90
Rektor	Lina Gustafsson	
Rektor	Peter Thoreström	0382-153 80
SYV		0382-153 88
Kurator	Johanna Eriksson	0382-155 81
Skolsköterska	Ann-Marie Hylander	0382-153 82

Samtliga ovanstående kan också nås via e-post:

fornamn.efternamn@savsjo.se

I övrigt hänvisas till kommunens växel 0382-152 00

Sjukanmälan 0382-153 99

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledningen syftar till att hjälpa eleverna att fatta beslut om val av utbildning eller arbete. Den ska bidra till att öka deras självkänedom och fördjupa deras kunskaper om utbildningsväsende, yrke, arbetsliv och arbetsmarknad.

Skolkurator

Skolkuratorns uppgift är att stödja och hjälpa elever med problem och svårigheter som kan uppstå i skolan, hemma eller på fritiden. Det kan gälla skolsvårigheter, relationsproblem, personliga bekymmer eller annat som påverkar skolarbetet. I uppgifterna ingår även att ge råd och information i samlevnads- och drogfrågor samt att informera om studieekonomi.

Skolhälsovård

Skolhälsovården har till avsikt att följa elevernas utveckling, bevara och förbättra deras själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda levnadsvanor. Skolhälsovården ska främst vara förebyggande. Den ska omfatta hälsosamtal/undersökning och enkla sjukvårdsinsatser.

Specialpedagogen

Skolans specialpedagoger har kompetens att arbeta med handledning, rådgivning, utredning, uppföljning/utvärdering, skolutveckling och undervisning. Det övergripande specialpedagogiska arbetet fokuserar på att undanröja hinder för och orsaker till svårigheter i lärandemiljöerna. Den specialpedagogiska kompetensen utgör en viktig del i skolans förändrings- och utvecklingsarbete och bidrar till att höja kvaliteten i lärandemiljöerna.

Det specialpedagogiska arbetet ska ske i samverkan med övrig pedagogisk verksamhet. För elever i behov av särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram.

Läsårstider, avslutningar och ledigheter

Terminstider för gymnasieskolan läsåret 2017/2018.

Höstterminen 2017	2017-08-16—2017-12-19
Vårterminen 2018	2018-01-08—2018-06-14

Lovdagar

Höstlov, vecka 44	2017-10-30—2017-11-03
Vinterlov, vecka 7	2018-02-12—2018-02-16
Påsklov, v 14	2018-04-02—2018-04-06
Lov	2018-04-30, 2018-05-11

Studiedagar för lärarna

Höstterminen 2017	21/9
Vårterminen 2018	8/1, 26/1, 22/3, 21/5

Julavslutning

Julavslutning för gymnasiet tisdagen den 19 december 2017.

Läsårsavslutning

Skolavslutningen för gymnasiet sker torsdagen den 14 juni 2018.

Friluftsdagar

Under läsåret kommer vi att ha minst en friluftsdag på skolan.

Ansökan om ledighet

Skolans policy är att ledighet under läsåret ska användas ytterst sparsamt. ***Skolan beviljar inte ledighet i samband med semesterresor om inte särskilda skäl föreligger.*** Då skolåret har höstlov, jullov, sportlov, påsklov samt sommarlov ger detta ca 16 veckors ledighet vilket ger goda chanser att förlägga semesterresor till dessa ledigheter.

Kortare ledighet (1-2 dagar) för enskild angelägenhet vid några tillfällen under läsåret (max 5 dagar totalt) får beviljas av mentorn. Vid längre ledighet, 3 dagar eller fler i följd, eller från dag 6 under läsåret, beslutar rektor.

Ansökan om ledighet sker via Vklass.

Beslut om ledighet tas utifrån anledningen till ledighetsansökan, elevens tidigare närvaro/frånvaro och elevens studiesituation.

Ledighet för enstaka lektion kan beviljas av undervisande lärare

Ledighet för körkortsutbildning ges i följande fall:

- halkkörning, riskutbildning 1, uppkörning och s.k. uppskrivning.

Allmän information

Elevinfosflytande

Skolan har ett elevråd med representanter från varje gymnasieklass. Elevrådet har möte en gång per månad. Kontaktperson för eleverna är Ingela Ringefelt.

Dessutom har skolan *elevskyddsombud*. Varje klass utser ett skyddsombud och de träffas för utbildning och genomgång av skyddsfrågor några gånger per läsår.

Kurator är kontaktperson för eleverna i detta uppdrag.

Eleverna på Komvux har möjlighet att delta i skolans elevråd och utse elevskyddsombud.

Information

Information till skolans elever ges främst via skolans lärportal V-klass samt även via mentorer.

Dessutom ges fortlöpande information på skolans hemsida: www.aleholm.se

På hemsidan finns också aktuellt schema, blanketter, policyer m.m.

Klassråd

Respektive mentor ansvarar för att klassen regelbundet samlas för klassråd. På klassrådet ges information och eleverna har möjlighet att komma med synpunkter på sin skolsituation. Tid för klassråd finns angivet på klasschemat.

Klassfack för elever

Skriftlig information och post till elever läggs i särskilda klassfack. Någon elev i varje klass ska utses som ansvarig för att tömma facket.

Skolmat

Skollunch serveras dagligen. Om specialkost krävs så fyller vårdnadshavare eller myndig elev i en blankett och lämnar till sin mentor som sedan lämnar vidare till skolmatspersonal.

Sjukanmälan

Sjukfrånvaro ska anmälas senast kl. 09.00 via Vklass.

Anmälan som kommer för sent betraktas som ogiltig. Anmälan för elever under 18 år ska göras av vårdnadshavare. Sjukanmälan måste göras **varje dag** som eleven inte är i skolan.

Vid sjukdom under skoltid ska anmälan göras till mentor eller till expeditionen om mentorn för tillfället inte finns på skolan.

Resor

Resor till och från gymnasieskolan anordnas genom ordinarie länstrafikturer. I första hand delas busskortet ut av skolan. Kommunen är inte ansvarig för att ordna skjuts till busshållplatsen. Saknas allmänna kommunikationer kan ersättning för ”dagliga resor” utgå om avståndet är längre än 6 kilometer mellan hem och skola eller mellan hem och hållplats. Ansökan om ersättning för dagliga resor görs på separat blankett som man hittar på expeditionen. Busskort administreras av expeditionen.

Utökat program (GyF 4:23)

Beslut om utökat program fattas av rektorn, när elev lämnat in underskriven ansökan.

Risk att inte nå målen i kursen

Om elev riskerar att inte nå minimikunskapskraven i kursen ska eleven snabbt få stöd i form av extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning. Om elev trots anpassning inte når minimikunskapskraven kontaktar undervisande lärare elevhälsan. Diskussion om det finns behov av utredning angående särskilt stöd sker och därefter är det rektor som beslutar om en utredning skall göras. Beslut om upprättande av åtgärdsprogram samt om skolan beslutar att inte upprätta åtgärdsprogram går att överklaga.

Information om studieprestation ges i den kontinuerliga kontakten mellan elev och läraren via betygssamtal samt på vår lärplattform. Information ges även på utvecklingssamtal två gånger per läsår.

Studiehjälp/ frånvaro

För att uppbära studiehjälp måste studier bedrivas på heltid. Skolan är skyldig att rapportera hög frånvaro till CSN. Skolan ska rapportera elever med otillåten frånvaro som är några enstaka timmar och som sker vid upprepade tillfällen. Även anmäld frånvaro kan föranleda anmälan till CSN om den är omfattande. Eleven får en varning innan anmälan görs till CSN. CSN meddelar försäkringskassan att utbetalningarna av studiehjälp har stoppats. Detta innebär att eleven inte får räknas med i underlag för antalet barn i familjen vid beräkning av bostadsbidrag och flerbarnstillägg. Det förlängda underhållsstödet kan dras in liksom eventuell barnpension. Ytterligare information finns på www.csn.se

Elever som ev. har rätt till extra tillägg kan hämta blanketter hos studie- och yrkesvägledare.

Försäkringar/ skadeanmälan

Som elev på ungdomsgymnasiet är du försäkrad på heltid, även när du är ute på arbetsplatser.

Om du skadat dig (eller riskerat att bli skadad) i skolan vid t ex en olycka på idrotten eller i verkstaden ska du anmäla detta på blanketten ”Rapport om olycksfall/tillbud”, som finns på expeditionen. Om du som elev har skadat dig under skoltid eller varit med om någon händelse som kan komma att medföra problem så ska du tillsammans med din mentor skriva ner detta i form av en ”tillbudsrapport”.

Individuella studieplaner

Elev i åk 1 får en individuell studieplan. Mentor och elev går gemensamt igenom denna studieplan, bland annat i samband med utvecklingssamtal. Denna studieplan revideras löpande under hela gymnasietiden.

Läroböcker

Eleverna på gymnasiet får låna sina läromedel. **Borttappade eller förstörda böcker måste ersättas.** Läraren på respektive kurs meddelar vad som gäller för kursen.

Skrivmaterial

Allt skrivmateriel, pärmar m.m. får eleven hålla med själv.

Bibliotek

Bibliotek finns på skolan och är öppet dagligen.

APL, arbetsplatsförlagt lärande

APL ska i första hand förläggas inom den egna kommunen. I samtliga fall gäller att skolmat

kan erbjudas på en skola i närheten av praktikplatsen.

Omprov/restprov

Elev som missat ordinarie provtillfälle skriver sitt prov **nästföljande onsdag** kl. 15.10 i sal C32. Samma tidpunkt gäller de elever som ska göra omprov. Anmälan ska ske till berörd lärare senast en dag före provtillfället.

Prövning av kurs

Efter avslutad kurs kan eleven göra en delprövning för att komplettera betygsunderlaget. Detta skall göras på sommarskola när det gäller kurser som avslutats på vårterminen. För kurser som avslutats under höstterminen görs delprövningen under vinterlovet.

Efter denna tidpunkt gäller prövning på hela kursen under ordinarie provningsperiod. Rektor utser ansvarig lärare för prövningen. Eleven tar i god tid före tentamen kontakt med tenterande lärare.

Städning

Vid dagens sista lektion ställs stolarna upp på bänkarna. Vilken dagens sista lektion är framgår av salsschemat som finns uppsatt utanför salen.

Tillgång till nätverk

Alla användare får ett eget logginnamn. Till detta ska det kopplas ett individuellt lösenord som man väljer själv. Detta måste ske innan man får tillgång till skolans datanät. Eleverna får sina logginnamn i samband med skolstart.

Rökförbud

Rökning är, enligt lag inte tillåten på skolans område.

Policyer på Aleholm

Alkohol och drogpolicy

Likabehandlingsplan

Frånvaropolicy på Aleholm

Allergipolicy på Aleholm

Information, blanketter, policys m.m. finner du på skolans hemsida:

www.aleholm.se