

Information till elever om skolans vuxenutbildning, 2019/2020

ADMINISTRATIV PERSONAL

Expedition	Bodil Bergqvist	15391
Rektor	Johnas Stranne	15390
Studie- och yrkesvägledare	Evelina Adén	15368
Besöksadress	Hjärtlandavägen 9	
Postadress	576 80 Sävsjö	
Hemsida	www.aleholm.se	

Frånvaroarpmälan **010-8887050**

Om du är frånvarande mer än tre veckor utan att anmäla dig förlorar du din utbildningsplats.

ÖPPETTIDER

Lokalerna är öppna mellan 08.00 och 16.00. På tider när ingen verksamhet bedrivs är lokalerna larmade.

Expeditionen är öppen: måndag-fredag 08.00-15.00

INLOGGNING TILL SKOLANS E-TJÄNSTER

Som studerande på Aleholm har du tillgång till följande e-tjänster:

1. Vklass
2. ILT (Inläsningstjänst)
3. Office365 (mail, Word, Powerpoint, mm)
4. SLI (filmer).

Du kommer åt alla dessa tjänster från sidan start.hoglandet.se.

I skolan kommer du åt sidan automatiskt när du startar webbläsare Edge. Vill du logga in hemifrån behöver du ha Mobilt BankID eller registrera ditt mobilnummer för SMS-kod. Vill du ha hjälp med att registrera ditt mobilnummer går du till receptionen.

VKLASS

Alla vuxenstuderande måste använda Vklass. Det är i Vklass som du håller skriftlig kontakt med dina lärare, där finns ditt schema, kursens planering, lektionsmaterial, aktuella läxor och tider för prov och test. I Vklass finns också allmän information som rör dina studier.

STUDIEPERIOD HÖST 2019

2019-08-21 – 2019-12-18

Hemstudiedagar (Studiedagar/lov för lärarna)

Höst 2019	Vår 2020:
Studiedag 2019-09-18	Studiedag 2019-02-07
Vecka 44 2019-10-28-2019-11-01	Vecka 7 2020-02-10 -- 2020-02-14
Studiedag 2019-11-19	Vecka 15 2020-04-06 – 2020-04-13
	Studiedag 2020-05-13
	Lov 2020-05-22

DITT ANSVAR SOM STUDERANDE

Tillsammans med dina lärare gör du en arbetsplanering för varje kurs. **Kommunikationsplikt och resultatplikt** gäller. Det betyder att du måste hålla en aktiv dialog med dina lärare, rapportera om du inte kan närvara på någon lektion eller planerat handledningstillfälle, samt utföra de planerade proven. Kurserna skall slutföras inom överenskommen studieperiod.

INFORMATION OCH RÅDGIVNING

- Om du önskar stöd i **enskilda ämnen**, ska du i första hand vända dig till respektive lärare. Under läsårets gång är det lärarens uppgift att genom samtal följa upp dina studieresultat. Det är viktigt att du ansvarar för kontakten med din lärare.
- **Studie- och yrkesvägledare** ger fortlöpande personlig vägledning i frågor som rör utbildning, yrken och arbetsmarknad.
- Om du har problem med dina studier kan du vända dig till studievägledaren eller din mentor.
- På Aleholm finns öppna stödtider i C3 (källaren):
Måndagar kl. 13-18
Onsdagar kl. 8-10

FÖRÄNDRING AV STUDIEPLAN

Behöver du göra en förändring av din studieplan vänder du dig till studie- och yrkesvägledare. Det kan t ex handla om byte av kurs eller att avbryta en kurs.

PROV OCH ANDRA REDOVISNINGAR

I den arbetsplan som görs upp för varje kurs framgår när och redovisningar äger rum.

Obligatorisk närvaro vid alla prov och redovisningar!

KURSLITTERATUR

För vuxenstuderande på gymnasienivå som är 20 år och äldre gäller att böckerna måste köpas. Läraren för respektive kurs meddelar aktuella läromedel. Studerande på Komvux grundläggande nivå får låna böcker.

NÄRVARO

Studietakten är hög inom vuxenutbildningen. Dina förutsättningar för att nå ett bra resultat ökar vid god närvaro på schemabundna aktiviteter

VID SJUKDOM

Anmäl frånvaro till skolan på telefon 010-8887050

OBS! Du ska ringa varje dag under sjukdomsperioden. OBS!

Om du har studiestöd har du samtidigt en särskild sjukförsäkring under studieperioden. För att försäkringen skall gälla måste du ha lämnat in din ansökan om studiestöd före sjukperiodens början. Dessutom ska du ha studerat någon del av terminen.

Försäkringen innebär att du får lyfta studiestödet även för sjukperiod under studietiden. För sjukperiod som överstiger en karenstid på 30 dagar kan dessutom din skuld på lånedelen avskrivas.

Det är mycket viktigt att du sjukanmäler dig till försäkringskassan när du blir sjuk (gäller ej vid vård av barn). Sjukanmälan ska du göra redan första sjukdagen, oavsett om du är sjukpenningplacerad eller inte. Meddela samtidigt försäkringskassan om du har eller har sökt studiestöd. Anmälan om sjukfrånvaro till försäkringskassan kan man göra på www.forsakringskassan.se.

För att få behålla studiestödet måste det finnas en godkänd sjukperiod. Läkarintyg krävs av skolan från 8:e dagen och kopia av intyget lämnas till studievägledaren. Läkarintyg sparas för att vid långvarig sjukdom kunna uppvisas för CSN om du inte uppnår tillräckliga studieresultat på grund av egen eller barns sjukdom.

STUDIESTÖD OCH STUDIEFINANSIERING

CSN

Du är själv ansvarig för dina studier, ditt studiestöd och att dina studiepoäng för studierna stämmer överens med det du verkligen studerar.

Heltid motsvarar 20 poäng/vecka.

OBS! Kontrollera alltid vad som händer med dina poäng vid kursförändring.

- Studiehjälp får du genom CSN till och med vårterminen det år du fyller 20 år om du studerar på heltid.
- Studiemedel kan du söka från CSN från och med höstterminen det år du fyller 20 år och till och med det år du fyller 56 år. Om man studerar minst 50 procent.
- För studerande med barn finns ett tilläggsbidrag som söks samtidigt med studiemedel på CSN:s hemsida www.csn.se.
- CSN har telefonnummer **0771-276 000**.
Använd gärna CSN:s hemsida. Utbetalningsdag för studiemedel är den 25:e varje månad. Mer information om detta på CSN:s hemsida. Har du frågor som rör din arbetssituation som till exempel stämplingsdagar, tjänstledighet eller studieuppehåll får du kontakta arbetsförmedlingen eller A-kassan.

Sjukpenninggrundande Inkomst (SGI)

Information till dig som arbetade före studierna. Om du har studiemedel under hela studietiden kan du få behålla din SGI som ligger till grund för uträkningen av ersättningen vid bland annat sjukdom och föräldraledighet.

För att få behålla SGI ska du:

- Haft inkomst från arbete som är sjukpenninggrundande före studiestarten.
- Ha studiemedel utan uppehåll.
- Anmäla dig som arbetssökande hos arbetsförmedlingen första vardagen efter att studierna avslutats.
- Kontakta försäkringskassan om du har frågor tfn **0771-524 524**.

BIBLIOTEK

Biblioteket är gemensamt för gymnasieskolan och vuxenutbildningen och är öppet alla skoldagar. I biblioteket finns studieplatser och datorer för dig som studerar på Komvux.

Bibliotekarie, Karin Stjern 0382-153 89, finns till för dig. Tveka inte att fråga om hjälp med att hitta det du söker.

INLÄSNINGSTJÄNST

När du är vuxenstuderande på Aleholm har du ett konto på Inläsningstjänst. **Inläsningstjänst har alla skolans läroböcker inlästa och du kan lyssna på dem i din mobil.** Inläsningstjänst har också ett antal läroböcker inlästa på annat språk än svenska, t.ex. arabiska, persiska och somaliska. På Inläsningstjänst kan du också ladda ner och lyssna skönlitterära böcker. Det finns ca 1000 titlar, och en del av dessa kan du också se och läsa texten i din mobil.

DATORANVÄNDNING

Elever som studerar svenska eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå har rätt att låna en dator och använda den i skolan och hemma.

Datautrustningen ska hanteras varsamt och får endast användas till aktiviteter som är förenliga med läroplanens grundläggande värden. Det är givetvis förbjudet att ändra på inställningar som finns i datorerna liksom att medvetet sprida filer med datavirus eller förstöra eller radera filer. Brott mot angivna principer kan leda till avstängning under kortare eller längre tid.

TILLGÅNG TILL NÄTVERK

Alla studerande får ett eget datorkonto. Inloggningsuppgifter får du i samband med uppropet och onsdag 21 aug kl. 10-11 eller torsdag 22 aug kl. 9.30-10.30 i biblioteket.

STUDIERUM I KÄLLAREN FÖR VUXNA

Studie-och lunchrum finns för komvuxelever i källaren. Här finns möjlighet att studera i lugn och ro. I rummet finns datorer och köksutrustning. Låskod till rummet får du av din mentor.

SKOLLUNCH

Priset på lunch är 78 kr och betalas **innan** man äter. Öppettider för matsal/café står på dörren.

PARKERING

Bilparkering sker på anvisade P-platser.
Cyklar får endast parkeras i cykelställen.

RÖKNING All rökning på skolans område är förbjuden

STUDERANDEINFLYTANDE

För att vi ska hålla en så god kvalitet som möjligt arbetar vi med ständiga förbättringar. Därför är ditt inflytande som studerande hos oss viktigt. Några av kanalerna är mentorstiden, direkt kontakt med rektor eller administrativ personal och förslagslåda som finns i studierummet i källaren.

LIKABEHANDLING

Aleholm bedriver ett ständigt arbete för likabehandling och mot kränkningar. Du finner planen för arbetet i Vklass.

BETYG GYMNASIAL VUXENUTBILDNING

Vill du få ett betygsdokument utskrivet kontaktar du skolans administration.

PRÖVNING

Man har rätt att göra en provning i alla kurser som kommunen anordnar. Elev som vill göra provning kan göra detta mot en avgift på 500 kr per kurs. Anmälan görs till rektor. Betalning sker till skolans expedition i samband med anmälan.

Provningstider Läsåret 2019/2020

Vecka	Datum	Sista anmälningsdag	
44	29/10	1/10	Provning av hel kurs
7	11/2	10/1	Provning av hel kurs

HÖGSKOLEPROVET

Högskoleprovet är ett alternativt sätt att konkurrera om en plats på högskoleutbildning. Provet erbjuds två gånger per år. Du hittar anmälan och mer information om provet på högskolornas informationssida studera.nu

VID BRANDFARA

Studera och personal sätter sig i säkerhet. Liv räddas före egendom. Släckning sker i andra hand. Brandlarm finns inkopplat och går direkt till brandförsvaret.

Utrymning sker enligt följande:

Utrymningsplaner finns uppsatta vid rektorsexpeditionen samt vid fyra olika platser i B-huset. På dessa anges utrymningsvägar, var brandsläckare finns etc.

Läraren lämnar salen sist efter att ha förvässat sig om att inga studera finns kvar. Läraren stänger, men låser inga dörrar.

Utrymningen sker lugnt och snabbt. Ytterkläder lämnas kvar.

Alla samlas omedelbart på uppsamlingsplatserna, som är markerade i anslutningen till parkeringen framför skolans huvudentré. Ingen får avlägsna sig från uppsamlingsplatsen förrän detta tillåts av brandchef eller motsvarande.

Studera som befinner sig i annan än ordinarie lokal, uppsöker den angivna uppsamlingsplatsen.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Sävsjö kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för studera i samtliga skolformer. För studera i kommunal vuxenutbildning gäller försäkringen **endast under skoltid**. Med skoltid avses:

- Lektion eller rast.
- Resor och dylikt som anordnas av skolan och med en av skolan utsedd ledare.
- Arbetsplatsförlagd utbildning.
- Direktfärd till och från nämnda verksamheter.

Som vuxenstudera **bör** du därför teckna en olycksfallsförsäkring som gäller övrig tid.

INFORMATION PÅ ANNAT SPRÅK

På den här sidan finns det information om skolsystemet på 14 olika språk:

<http://utbildningsinfo.se/utbildning-for-vuxna/yrkeshogskola-komvux-folkhogskola-eller-hogskola-universitet/komvux>

På den här sidan finns det information om CSN på 17 olika språk:

<https://www.csn.se/languages.html>